Q.1 ITR-1 फाइल करने के लिए कौन पात्र है?

- वित्तीय वर्ष के दौरान कुल आय **₹ 50** लाख से अधिक नहीं है
- आय वेतन, एक गृह संपत्ति, पारिवारिक पेंशन आय, कृषि आय **(₹5000/-** तक), और अन्य स्रोतों से है, जिसमें शामिल हैं:
- बचत खातों से ब्याज
- जमाराशियों से ब्याज (बैंक/डाकघर/सहकारिता समिति)
- इनकम टैक्स रिफंड से ब्याज
- बढ़े हुए मुआवजे पर प्राप्त ब्याज
- कोई अन्य ब्याज आय
- पारिवारिक पेंशन

Q.2 पिछले वर्षों की तुलना में ITR-1 में क्या बदलाव हैं?

- **ITR-1** में सेक्शन **115BAC** जोड़ा गया है। यदि आप धारा **115BAC** के तहत नई कर व्यवस्था का विकल्प चुनना चाहते हैं, तो नए **ITR** फॉर्म में हाँ चुनें, अन्यथा नहीं चुनें। कृपया ध्यान दें कि धारा **115BAC** के तहत नई कर व्यवस्था के लिए विकल्प केवल रिटर्न दाखिल करने की नियत तारीख तक ही उपलब्ध होगा। /एस **139(1).**

Q.3 ITR-1 फाइल करने के लिए मुझे किन दस्तावेजों की आवश्यकता होगी?

- आपको फॉर्म **16,** मकान किराए की रसीद (यदि लागू हो), निवेश भुगतान प्रीमियम रसीदें (यदि लागू हो) की आवश्यकता होगी। हालांकि, आईटीआर अनुलग्नक-रहित फॉर्म हैं, इसलिए आपको अपने रिटर्न (चाहे मैन्युअल रूप से या इलेक्ट्रॉनिक रूप से दायर किया गया हो) के साथ कोई दस्तावेज (जैसे निवेश का प्रमाण, टीडीएस प्रमाण पत्र) संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि, आपको इन दस्तावेजों को उन स्थितियों के लिए रखने की आवश्यकता है जहां उन्हें कर अधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है जैसे कि मूल्यांकन, पूछताछ, आदि।

Q.4 आय रिटर्न दाखिल करते समय मुझे क्या सावधानियां बरतनी चाहिए?

- फॉर्म **26AS** (वार्षिक सूचना विवरण) डाउनलोड करें और वास्तविक टीडीएस / टीसीएस / भुगतान किए गए कर की जांच करें। यदि आप कोई विसंगति देखते हैं, तो आपको नियोक्ता/कर कटौतीकर्ता/बैंक के साथ इसका समाधान करना चाहिए।
- अपना आईटीआर दाखिल करते समय संदर्भित दस्तावेजों को संकलित करें और ध्यान से अध्ययन करें, जैसे बैंक स्टेटमेंट / पासबुक, ब्याज प्रमाण पत्र, छूट या कटौती का दावा करने की रसीदें, फॉर्म **16**, फॉर्म **26AS** (वार्षिक सूचना विवरण), निवेश प्रमाण, **AIS Report** ,आदि।
- सुनिश्चित करें कि पहले से भरे हुए डेटा में पैन, स्थायी पता, संपर्क विवरण, बैंक खाता विवरण आदि जैसे विवरण सही हैं।
- अपने लिए सही रिटर्न की पहचान करें (**ITR-1** से **ITR-7** तक)। रिटर्न में सभी विवरण प्रदान करें जैसे कुल आय, कटौती (यदि कोई हो), ब्याज (यदि कोई हो), कर का भुगतान / एकत्र (यदि कोई हो), आदि। आईटीआर **-1** के साथ कोई दस्तावेज संलग्न नहीं करना है।
- नियत तारीख को या उससे पहले आय की विवरणी ई-फाइल करें। रिटर्न दाखिल करने में देरी के परिणामों में लेट फाइलिंग फीस, घाटे को आगे नहीं ले जाना, कटौती और छूट उपलब्ध नहीं होना शामिल हैं।
- रिटर्न ई-फाइल करने के बाद उसे ई-वेरीफाई करें। यदि आप अपने रिटर्न को मैन्युअल रूप से सत्यापित करना चाहते हैं, तो केंद्रीकृत प्रसंस्करण केंद्र, आयकर विभाग, बेंगलुरु **560500** (कर्नाटक) को रिटर्न दाखिल करने के **120** दिनों के भीतर आईटीआर-वी पावती (सामान्य डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा) की हस्ताक्षरित भौतिक प्रति भेजें।

Q.5 अगर मेरे फॉर्म **26AS** (वार्षिक सूचना विवरण) में त्रुटियां और चूक हैं तो मुझे क्या करना चाहिए?

- आपके फॉर्म **26AS** (वार्षिक सूचना विवरण) में त्रुटियां या चूक कई कारणों से हो सकती हैं, जैसे:
- कटौतीकर्ता द्वारा टीडीएस रिटर्न दाखिल न करना
- कटौतीकर्ता द्वारा टीडीएस का भुगतान न करना

- गलत **AY** या गलत **PAN** (या कोई **PAN** नहीं) का हवाला देना
- जमा किए गए टीडीएस रिटर्न में गलत चालान विवरण
- कटौतीकर्ता द्वारा टीडीएस रिटर्न में या बैंक द्वारा अपलोड किए गए विवरण में चालान विवरण गलत तरीके से उद्धृत किया गया है
- आप अपने फॉर्म **26AS** में विवरण को सही करने के लिए निम्नलिखित कार्रवाई कर सकते हैं:

- केवल उन अभिलेखों के लिए सुधार विवरण (एनएसडीएल वेबसाइट के माध्यम से) प्रदान करें जिनमें सुधार की आवश्यकता है।
- कटौतीकर्ता (जैसे, आपका नियोक्ता) द्वारा की गई गलती के मामलों में, आपको कटौतीकर्ता से संपर्क करना चाहिए और उनसे अनुरोध करना चाहिए:
- टीडीएस रिटर्न फाइल करें अगर यह अभी भी लंबित है
- एक संशोधित टीडीएस रिटर्न प्रस्तुत करें यदि उन्होंने गलत विवरण / गलत या कोई पैन के साथ रिटर्न दाखिल किया है
- यदि बैंक द्वारा कोई गलती की गई है (उदाहरण के लिए, कर राशि, पैन में), तो आपको बैंक द्वारा बैंक द्वारा अपलोड किए गए चालान विवरण में इसे सुधारने का अनुरोध करना चाहिए।
- विशेष रूप से कर राशि के गलत होने के मामलों में, यह अनिवार्य है कि आप इसे ठीक करवाएं - अन्यथा आपको कटौती के लिए टैक्स क्रेडिट नहीं मिलेगा जो कि फॉर्म **26AS** में उल्लिखित नहीं है।

Q.6 मेरे फॉर्म **26AS** और **TDS** सर्टिफिकेट (फॉर्म **16/16A**) में विवरण के बीच एक बेमेल है। मुझे क्या करना चाहिए?

- फॉर्म **26AS** और फॉर्म **16** के बीच बेमेल होने वाली कुछ सामान्य त्रुटियां इस प्रकार हैं:
- कटौतीकर्ता द्वारा टीडीएस रिटर्न दाखिल न करना
- कटौतीकर्ता द्वारा उद्धृत कर्मचारी का गलत पैन नंबर।
- गलत पैन/कटौतीकर्ता का टैन/उद्धृत **AY**
- टीडीएस रिटर्न में उद्धृत टीडीएस भुगतान की गलत चालान पहचान संख्या (सीआईएन)
- टीडीएस भुगतान का छोड़ा गया विवरण

- टीडीएस विवरण में चालान-वार अनुबंध में कर्मचारी के विवरण (जैसे, नाम या लिंग) का उल्लेख नहीं है।
- रिटर्न में दावा किया गया झूठा / अधिक टीडीएस राशि
- फॉर्म **26AS** के आंकड़ों की तुलना फॉर्म **16** और फॉर्म **16A** से करें। आपके फॉर्म **26AS** और फॉर्म **16** या **TDS** प्रमाणपत्रों के बीच बेमेल होने पर कम धनवापसी या अधिक कर देय हो सकता है। यदि आप पाते हैं कि उपरोक्त में से कोई भी विवरण मेल नहीं खाता है:

- आपको अपनी आय (यानी, आपके नियोक्ता) से टीडीएस काटने के लिए जिम्मेदार पार्टी को सूचित करना होगा।
- नियोक्ता को संशोधित टीडीएस रिटर्न दाखिल करना होगा। सुनिश्चित करें कि एक और बेमेल से बचने के लिए संशोधित टीडीएस रिटर्न में विवरण सही हैं

Q.7 . मैं अपने जीवनसाथी के साथ एक घर का संयुक्त मालिक हूं। हमारे पास कोई अतिरिक्त संपत्ति नहीं है। क्या मैं **ITR-1** फाइल कर सकता हूं**?**

- हाँ, यदि आप निम्नलिखित शर्तें पूरी करते हैं, तो आप निर्धारण वर्ष के लिए **ITR-1** दाखिल कर सकते हैं**:**

- यदि आप एकल संपत्ति के एकल या संयुक्त मालिक हैं, तो आप निर्धारण वर्ष **2021-22** . के लिए आईटीआर**-1** दाखिल कर सकते हैं
- यदि आप एक से अधिक संपत्ति के मालिक हैं, तो आप **ITR-1** (यहां तक कि एक मालिक के रूप में भी) दाखिल नहीं कर सकते हैं।

Q.8 आईटीआर फाइल करते समय मुझे किन सावधानियों का ध्यान रखना चाहिए**?**

- अपना रिटर्न दाखिल करते समय और अपना धनवापसी प्राप्त करते समय समस्याओं से बचने के लिए, सुनिश्चित करें कि आप निम्नलिखित कार्य करते हैं:

- आधार और पैन को लिंक करें।
- अपना बैंक खाता पूर्व-मान्य करें जहां आप अपना धनवापसी प्राप्त करना चाहते हैं।
- इसे दाखिल करने से पहले सही आईटीआर चुनें; अन्यथा दाखिल रिटर्न दोषपूर्ण माना जाएगा और आपको सही फॉर्म का उपयोग करके एक संशोधित आईटीआर दाखिल करना होगा।
- निर्धारित समय सीमा के भीतर रिटर्न दाखिल करें।
- अपना रिटर्न सत्यापित करें और आप ई-सत्यापन का विकल्प चुन सकते हैं (अनुशंसित विकल्प - ई-वेरीफाई नाउ) आपके आईटीआर को सत्यापित करने का सबसे आसान तरीका है।
- आईटीडी से प्राप्त नोटिस के लिए निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर जवाब दाखिल करें।

Q.9 . एडवांस टैक्स क्या है?

- वेतनभोगी व्यक्तियों के लिए, अग्रिम कर ज्यादातर टीडीएस के माध्यम से नियोक्ताओं द्वारा ध्यान रखा जाता है। लेकिन आय के अन्य रूप जैसे बचत बैंक खातों पर ब्याज, सावधि जमा, किराये की आय, बांड, या पूंजीगत लाभ कर देयता को बढ़ाते हैं। किसी की कर देनदारी का अनुमान पहले से ही लगाया जाना चाहिए। यदि कर की राशि प्रति वर्ष **₹10,000/-** से अधिक है, तो करदाताओं को तिमाही किश्तों (जून, सितंबर, दिसंबर और मार्च) में अग्रिम कर का भुगतान करना होगा।

Q.10 एडवांस टैक्स और सेल्फ असेसमेंट टैक्स की गणना और भुगतान कैसे किया जाता है?

- अग्रिम कर: अग्रिम कर की गणना नीचे दी गई विधि के अनुसार की जानी चाहिए:
- **A.**सभी निर्धारितियों के मामले में (आयकर अधिनियम की धारा **44**एडी और **44**एडीए में संदर्भित पात्र निर्धारितियों के अलावा):

- कम से कम **15%** **15** जून को या उससे पहले
- कम से कम **45%** **15** सितंबर को या उससे पहले
- कम से कम **75%** **15** दिसंबर को या उससे पहले
- **100%** **15** मार्च को या उससे पहले
- **B.** पात्र निर्धारिती के मामले में जैसा कि धारा **44**एडी और **44**एडीए में संदर्भित है:

- **100% 15** मार्च को या उससे पहले
- **31** मार्च को या उससे पहले भुगतान किया गया कोई भी कर उसी वित्तीय वर्ष के दौरान भुगतान किया गया अग्रिम कर माना जाएगा। अग्रिम कर का जमा चालान आईटीएनएस **280** के माध्यम से संबंधित कॉलम, यानी अग्रिम कर पर टिक करके किया जाता है।

- स्व-मूल्यांकन कर: टीडीएस और अग्रिम कर विवरण (यदि भुगतान किया गया है) के साथ आपका आईटीआर फॉर्म भरने के बाद, सिस्टम आपकी आय की गणना करता है और जांचता है कि क्या कर अभी भी देय है। आपको इसका भुगतान करना होगा और फिर इसे जमा करने से पहले रिटर्न में चालान विवरण भरना होगा।

Q.11 भत्ते और अनुलाभ में क्या अंतर है? क्या इन्हें मेरी आय माना जाता है?

- भत्ते, वेतन के अलावा, नियत आवधिक राशियाँ हैं, जिनका भुगतान नियोक्ता द्वारा किया जाता है, जैसे, वाहन भत्ता, यात्रा भत्ता, वर्दी भत्ता, आदि। भत्तों को आय माना जाता है और इससे आपकी सकल कुल आय में वृद्धि होगी जिस पर आप पर कर लगाया जाएगा। भत्तों को कर योग्य, आंशिक रूप से छूट दी जा सकती है, और पूरी तरह से छूट दी जा सकती है। अनुलाभ वे लाभ हैं जो आपको आपकी आधिकारिक स्थिति के कारण प्राप्त होते हैं, और आपके वेतन या वेतन आय से अधिक होते हैं। ये अनुलाभ उनकी प्रकृति के आधार पर कर योग्य या गैर-कर योग्य हो सकते हैं।

Q.12 . क्या सभी दान 100% कर से मुक्त हैं?

- नहीं,
- सभी दान कर से **100%** छूट के लिए योग्य नहीं हैं। कर कटौती की श्रेणियां, जिनके आधार पर आपने (धर्मार्थ संस्थान, सरकार द्वारा स्थापित निधि, वैज्ञानिक अनुसंधान, आदि) दान दिया है, वे इस प्रकार हैं:

- योग्यता सीमा के बिना **100%** कटौती के लिए पात्र दान
- योग्यता सीमा के बिना **50%** कटौती के लिए पात्र दान
- योग्यता सीमा के अधीन **100%** कटौती के लिए पात्र दान
- योग्यता सीमा के अधीन **50%** कटौती के लिए पात्र दान
- आपको अपनी दान रसीद पर छूट की सीमा की जांच करनी होगी और रिटर्न दाखिल करते समय उसी के अनुसार कटौती का दावा करना होगा।

Q.13 क्या ई-फाइलिंग और ई-पेमेंट एक ही चीज है?

- नहीं,
- ई-फाइलिंग ई-फाइलिंग पोर्टल पर आपके आयकर रिटर्न को इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा करने की प्रक्रिया है

- और ई-भुगतान इलेक्ट्रॉनिक रूप से कर का भुगतान करने की प्रक्रिया है।

Q.14 मैंने अपने दाखिल आईटीआर में गणना की गलती की। क्या मैं इसे सही कर सकता हूं और अपना रिटर्न दोबारा जमा कर सकता हूं?

- हां, यदि आपने पहले ही अपना आयकर रिटर्न दाखिल कर दिया है और बाद में पता चलता है कि आपने कोई गलती की है तो आप रिटर्न फिर से जमा कर सकते हैं। इसे रिवाइज्ड रिटर्न कहा जाता है। आपके रिटर्न को संबंधित निर्धारण वर्ष की समाप्ति से तीन महीने पहले संशोधित किया जाना है।

Q.15 क्या मैं पिछले **3** वर्षों से आईटीआर फाइल कर सकता हूं?

- नहीं, आप चालू वित्त वर्ष में केवल एक निर्धारण वर्ष के लिए आयकर रिटर्न दाखिल कर सकते हैं। पिछले एक साल के बाद टैक्स फाइलिंग तभी संभव है जब आपको इनकम टैक्स डिपार्टमेंट से नोटिस मिले।

Q.16 अगर मैं धारा **139(1)** के तहत नियत तारीख के बाद आयकर रिटर्न दाखिल करता हूं तो क्या होगा?

- यदि आप धारा **139(1)** के तहत नियत तारीख के भीतर आईटीआर दाखिल करने से चूक जाते हैं, तब भी आप अपना आयकर रिटर्न दाखिल कर सकते हैं, लेकिन आपको **₹5000/-** तक की विलंब शुल्क का भुगतान करना पड़ सकता है। इसके अतिरिक्त, आपको कर देयता (यदि कोई हो) पर ब्याज का भुगतान भी करना होगा।

Q.17 यदि मेरे नियोक्ता/बैंक द्वारा कर काटा गया है तो क्या मुझे रिटर्न दाखिल करने की आवश्यकता है?

- हाँ, नियोक्ता और बैंक क्रमशः वेतन और ब्याज आय पर स्रोत पर कर काटते हैं। आपको अभी भी उस आय का खुलासा करना होगा जिस पर कर काटा गया है और आयकर रिटर्न में टीडीएस के लिए क्रेडिट का दावा करना होगा।

Q.18 यदि मैंने अतिरिक्त कर का भुगतान किया है तो क्या मुझे धनवापसी मिलेगी?

- हां, आपके द्वारा भुगतान किए गए किसी भी अतिरिक्त कर को आपका आयकर रिटर्न दाखिल करके धनवापसी के रूप में दावा किया जा सकता है। आपकी वापसी संसाधित होने के बाद, आईटीडी जांच करता है और तदनुसार आपके धनवापसी दावे को स्वीकार करता है, और फिर राशि आपके बैंक खाते में जमा की जाती है। आपको ई-फाइलिंग पोर्टल पर पंजीकृत आपकी ईमेल आईडी पर एक संदेश भी मिलेगा।