कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर

क्रमांकः शिविरा—मा / माध्य / शालादर्पण / 2024 / ई—03684

दिनांक :- यथाहस्ताक्षर

आई.ए.एस. निदेशक

समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा राजस्थान। समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक। समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय)—माध्यमिक / प्रारम्भिक। समस्त प्रधानाचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान। समस्त अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा। समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं पदेश ब्लॉक संन्दर्भ केन्द्र प्रभारी, समग्र शिक्षा। समस्त संस्था प्रधान / पीईईओ / यूसीईईओ राजकीय विद्यालय।

> विषय :-- स्कूल शिक्षा विभाग के कार्मिकों की विभिन्न विभागीय / अन्य कार्यो की ड्यूटी लगाने के लिये ''<u>Staff Duty Monitoring Module</u>'' की क्रियान्विति हेतु।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निर्देशित किया जाता है कि, स्कूल शिक्षा विभाग के कार्मिको[:] को पीईईओं/ब्लॉक/जिला/संभाग/राज्य स्तरीय कार्यालय द्वारा अल्प अवधि के लिए विभिन्न प्रयोजनों से विद्य ालय/कार्यालय में लगाने हेतु समय–समय पर आदेश प्रसारित किये जाते है। इनकी ऑनलाईन मॉनिटरिंग एवं कार्य की सुगमता के मध्यनजर शाला दर्पण पोर्टल पर '<u>Staff Duty Monitoring Module</u>'' प्रारम्भ किया गया है। इस मॉड्यूल का उददेश्य है कि :–

- अस्थाई प्रकृति के कार्यों के लिये कार्मिकों की ऑनलाईन मॉनिटरिंग की जा सके।
- किसी भी कार्य विशेष के लिये आवश्यकता से अधिक नियोजन को रोका जा सके।
- एक कार्मिक की एक ही समय पर ड्यूटी दोहराव ना हो।
- कार्य के अनुरूप योग्यता वाले कार्मिक उपलब्ध हो।
- रिपोर्ट के विश्लेषण से नियमित रुप से ड्यूटियों पर जाने वाले कार्मिको की जानकारी।

उक्त मॉड्यूल के द्वारा पीईईओं / ब्लॉक / जिला / संभाग / राज्य स्तरीय कार्यालय स्तर से यदि परीक्षा प्रश्न पत्र निर्माण, विज्ञान मेला, खेल गतिविधि, चुनाव कार्य, प्रशिक्षण, शोध कार्य, विधानसभा कार्य, परीक्षा आयोजन, आपदा प्रबन्धन, उत्सव, कार्यशाला आयोजन, अन्य कार्यालयों की यात्रा एवं अन्य उद्देश्यों हेतु किसी भी कार्मिक को अधिकतम 15 दिवस तक के लिये अन्य विद्यालय / कार्यालय में भेजा जाता है तो सम्बन्धित कार्मिकों का आदेश शाला दर्पण पोर्टल के उक्त मॉड्यूल के माध्यम से भेजे जाने के कार्य का उल्लेख करते हुए ऑनलाईन जनरेट / जारी किया जायेगा। कार्य की अधिकता होने की स्थिति में मॉड्यूल के माध्यम से ही पूर्व नियत अवधि को अधिकतम 15 दिवस तक बढाया जा सकेगा। भविष्य में कोई भी आदेश इन अल्पकालीन कार्यो के लिये ऑफलाईन जारी नही किया जायेगा। मॉड्यूल का यूजर मैनुअल संलग्न है।

मॉड्यूल में कोई भी तकनीकी समस्या के लिये shaladarpanjpr@gmail.com पर सूचित करें या 0141–2700872 पर सम्पर्क करें। निर्देशो की पालना तत्काल सुनिश्चित करें। संलग्न – यूजर मैन्यूअल (आशीष मोदी)

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान क्रमांक : शिविरा—मा / माध्य / शालादर्पण / 2024 / ई—03684 दिनांक :— यथाहस्ताक्षर **प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है —** 1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान । 2. राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त, राजस्थान स्कूल सिक्षीव्यं विष्यंद, जयपुर । 3.निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर । 4.रक्षित पत्रावली ।

User Manual for 'Staff Duty Monitoring Module'



"User Manual for Staff Duty Monitoring Module"

Step-1 Login Your School/Office Go to Office >>My Office

→ C	25 rajshaladarpan.nic.in/SD1/ho	ome/Admin/Duty_AddUpdateOrde	rDetails.aspx			☆ ◎ 🔶 🗊
	ADMIN MENU RESULT	HELPDESK RECRUITMEN	NT NMMS SEARCH	MISCELLANEOUS	STAFF GRIVENCE	
	BHome / Staff Duty Orders					
	Step 1 -	Add/Edit/Print Duty Orde	ər	Step 2	- Add Employee Details	
			Staff Duty Order	Details		
	Purpose	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	~ Sut	Purpose	Select Sub Purpose	~
	Number of Staff	Please Number of Staff	Fro	m Date	Enter From Date	
	To Date	Enter To Date				
	Duty Location Detail	<u>s</u>	2			
	Does Location School/Office belongs to	Yes O No	Loc	ation (District)	Select District	~
	Shaladman Portal		LOC	AUDIT (DIUCK)	Select Block	~

Step-2

<u>Select >> Purpose, Sub Purpose, Number of Staff, from date, To date</u>

< → C	rajshaladarpan.nic.in/SD1/hom	e/Admin/Duty_AddUpdateOrderDetails.asp	¢	☆	◎ ● ♪ =√() :
	ADMIN MENU RESULT	HELPDESK RECRUITMENT NMM	IS SEARCH MISCELLANEOUS	S STAFF GRIVENCE	
đ	BHome / Staff Duty Orders				
1	Step 1 - Ac	dd/Edit/Print Duty Order	Step 2	2 - Add Employee Details	
		Staff D	uty Order Details		
		<u>Stall D</u>	<u>duty Order Details</u>		
	Purpose	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	Sub Purpose	Select Sub Purpose	~
	Number of Staff	Select Purpose परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण विद्यान मेला ्रि	From Date	Enter From Date	
	To Date	खल गातावाथ चुनाव कार्य डाइट प्रशिक्षण (सन्दर्भ व्यक्ति) प्रोश वर्ग			
	Duty Location Details	शाध काय विधानसभा कार्य परीक्षा का आयोजन आपटा प्रबंधन			
	Does Location School/Office	उत्सव कार्यशाला डाइट प्रशिक्षण (टेनी)	Location (District)	Select District	~
	Shaladrpan Portal	कार्योत्तर आदेश कलेक्टर/एसडीएम के आदेश	Location (Block)	Select Block	~
← → ♂ (*	a rajshaladarpan.nic.in/SD1/hom	e/Admin/Duty_AddUpdateOrderDetails.aspx		*	▣ ● Ď ₹(͡) :
	ADMIN MENU RESULT	HELPDESK RECRUITMENT NMM	S SEARCH MISCELLANEOUS	STAFF GRIVENCE	
4	Home / Staff Duty Orders				
	Step 1 - Ac	ld/Edit/Print Duty Order	Step 2	- Add Employee Details	
		Staff D	uty Order Details		
	Purpose	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	Sub Purpose	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	~
	Number of Staff	2	From Date	17-06-2024	
	To Date	19-06-2024			
	Duty Location Details				
	Does Location School/Office	Yes O No	Location (District)	Select District	~
	belongs to Shaladrpan Portal		Location (Block)	Select Block	~

Step-3

Select Relevent Duty Location in Staff duty order details section

V 2 Tennestance 2 Tennestance 19:06-2024 To Date 19:06-2024 Duty Location Details Dest Location Seried Scinces- Location (Block) -General Details Dest Location Seried Scinces- Location (Block) -General Details Location Seried Scinces- Location (Block) -General Details Construction Please Enter Instruction -General Details -General Details Construction Please Enter Instruction -General Details -General Details Construction Please Enter Instruction -General Details -General Details Order Copy to -Refere Scinces- -General Details -General Details Des Location -General Details -General Details -General Details -General Details		rajshaladarpan.nic.in/SD1/ho	ome/Admin/Duty_AddUpdateOrderDetails.aspx		\$	· • □ · =/
In Date: 19-06-0224 DuyLocation Details:		Number of Stan	2	- From Date	17-06-2024	
V V No Location (Dearce) Select Diartic. Select Diartic. Usation Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Usation (Block) Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Usation Select Diartic. Select Diartic. Cotation Single Multiple Select Diartic. Usation Select Diartic. Select Diartic. Cotation Single Multiple Select Diartic. Select Diartic. Usation Select Diartic. Select Diartic. Cotation Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. Select Diartic. </td <td></td> <td>To Date</td> <td>19-06-2024</td> <td></td> <td></td> <td></td>		To Date	19-06-2024			
Des Location Vs No Location (District) Select District- Stratuspan Portul Cocation Select Biock- Location Special Instruction Peace Enter Instruction Select Biock- Single Multiple Special Instruction Peace Enter Instruction Image Real Real Advant Harding Image Real Rea Advant Harding Image Rea Real Real Adv		Duty Location Detail	<u>s</u>			
Image: Strate of the strate		Does Location Scht VOffice	Yes O No	Location (District)	Select District]
Special instruction Please Enter Instruction Order Copy 10 <pre></pre>		Shaladrpan Portal		Location (Block)	Select Block]
Special instruction Pease Enter Instruction Criser Copy to		(School/Office)	Select School	Locaton	Single Multiple	
Order Copy 10 		Special Instruction	Please Enter Instruction]
C Tajshaladarpan.nicin/SDT/home/Admin/Duty_AddUpdateOrderDetails.aspx Duty Location Details Dess Location School/Office beings to Shaladraph Portai Location (Biock) Location (School/Office) Special Instruction reach on time Order Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray, surtPare Ray advard, reaftare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray - Coder Copy to - Pd2tare, muRIAre / surtPare Ray		Order Copy to	_निदेशक, माध्यमिक / प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेरा _मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित जिला। _पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी,सम्बंधित ग्राम पंचायत। _रक्षित पत्रावली।	_जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला _जिला थिक्षा अधिकारी,मुख्यालय (म प्रारम्भिक) सम्बंधित जिला _सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्य _अन्य	_संयुक्त निदेशक,स्कूल शिक्षा , सम्बंधित संभाग] १ध्यमिक /मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक] १क्ष]सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक]	
Duty Location Details Does Location School/Office beiongs to Shaladrpan Portail Location (School/Office) Yes No Dest Location (District) I I Shaladrpan Portail Location (School/Office) I Location (Block) I Special Instruction Image: Cover GIRLS SENIOR SECC Image: Cover GIRLS SENIOR SECC Image: Cover GIRLS SENIOR SECC Order Copy to Image: Cover GIRLS SENIOR Secc Image: Cover GIRLS SENIOR Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Order Copy to Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Order Copy to Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Order Copy to Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Order Copy to Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Senior Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Secc Image: Cover GIRLS Secc <) a (aishaladarpan.nic.in/SD1/hc	ome/Admin/Duty_AddUpdateOrderDetails.aspx		* 0	<u>।</u> • छ। च(
Does Location School/Office belongs to Shaladrpan Portal Location (school/Office) Yes No Location (District) I		Duty Location Detail	2			
Location (School/Office) Continent Sect of Location Single Multiple Special Instruction reach on time		Does Location School/Office belongs to Shaladrpan Portal	● Yes ○ No	Location (District)	1 R V]
Special Instruction reach on time Order Copy to िनेदेशक, माध्यमिक / प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, वीकानेय। मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (माध्यमिक / प्रायमिक शिक्षा) प्रिया प्रायमिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित जिला। मुख्य लांक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (माध्यमिक / प्रायमिक शिक्षा) अधिकारी, सम्बंधित प्रायमिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित प्रायम पंचायत] प्रवित्व पत्रावनी गिक्ष प्रायमिक हिला। अधिकारी, सम्बंधित प्रायम पंचायत] प्रवित्व पत्रावनी गिक्ष प्रायमिक हिला। प्रायमिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित प्रायम पंचायत] प्रवित्व पत्रावनी गिक्ष प्रायमिक हिला। प्रायमिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित प्रायवनी गिका प्रायमिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित प्रावनी गिका प्रवित्व प्रावनी गिका प्रायमिक शिक्षा उप्रव्य प्रवित्व प्रायम गिका प्रवित्व प्रावनी प्रवित्व प्रायम गिका प्रवित्व प्रवक्ष स्वर्य प्रवक्य		(School/Office)	GOVT. GIRLS SENIOR SECC	Location	Single Multiple	
Order Copy to		Special Instruction	reach on time]
Submit		Order Copy to	िनदेश्वक, माध्यमिक / प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेश मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित जिला। 	♥िजला कलेक्टर सम्बंधित जिला। िजिला थिक्षा अधिकारी,मुख्यालय (मा प्रारम्भिक) सम्बंधित जिला। िसम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्य िअन्य	_संयुक्त निदेशक,स्कूल शिक्षा , सम्बंधित संभाग। 1ध्यमिक /युख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक। 1क्ष]सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक।	
				Submit		
	Ê	Friday, 14 June 2024	rajshaladarpan.nic.ir	n says	Search Program / Module Eng	lish 🥥
🗎 Friday, 14 June 2024 rajshaladarpan.nic.in says	SID	hala arpan estatent Shal	aDarpan		My Account -	
Integrated ShalaDarpan Integrated ShalaDarpan Duty Order Created successfully! Search Program / Module English ()		डैशबोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ	कार्यालय REPORTS (NEW) प्रबन्धन	योजनायें कार्य प्रगति RKSMBK A	vpp डाउनलोड ऐडमिन मेन्यू परिणाम	
Friday, 14 June 2024 Integrated ShalaDarpan Integrated ShalaDarpan Duty Order Created successfully: 		हेल्प डेस्क RECRUITMENT &Home / Staff Duty Orders	एनएमएमएस खोजे विविध STAFF	GRIVENCE		
Friday, 14 June 2024 Integrated ShalaDarpan Integrate Integrate	9					
Integrated shalaDarpan rajshaladarpan.nic.in says buty Order Created successfully! buty Order Created successfully! हेशवोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ कार्यातय REPORTS (NEW) प्रेशवोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ हेशवोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ हेलय उसक RECRUITMENT एनएमएमएस खोजे विविध STAFF GRIVENCE		Step 1 - A	Add/Edit/Print Duty Order	Step 2	2 - Add Employee Details	

<u>Step-4</u> If any Correction required then use Edit option and make correction



Step-5 After Completion of Step-1 Go to Step -2 Add Employee

🗙 😂 rajshaladarpan.nic	.in/SD1/home/Admin/Duty_Ad	ddUpdateOrderDetails.aspx				¥ 🔍 🤤	
🋗 Friday, 14 June 2024	É.			Search	n Program / Modul	le English	\odot
Shala Darpan	tegrated ala <mark>D</mark> arpan	O/o: Die	-teicer			My Account	
डैशबोर्ड एडमिन	मुख्य पृष्ठ कार्यालय REPC	DRTS (NEW) प्रबन्धन योज	नायें कार्य प्रगति RKSM	BK App डाउनलोड	ऐडमिन मेन्यू	परिणाम	
हेल्प डेस्क <u>REC</u> F	RUITMENT एनएमए <u>मएस</u>	खोजे विविध ST <u>AFF GR</u> I	VENCE				
BHome / Staff Duty	/ Orders						
	^{, Orders} ttep 1 - Add/Edit/Print	Duty Order	Ste	ep 2 - Add mmplo	oyee Details		
&Home / Staff Duty	^{, Orders} :tep 1 - Add/Edit/Print	Duty Order <u>Staff Duty</u>	Ste Order Details	ep 2 - Add jimplo	vyee Details		
Home / Staff Duty	r Orders tep 1 - Add/Edit/Print Select Purpo	Duty Order <u>Staff Duty</u>	Order Details Sub Purpose	ep 2 - Add Implo	urpose	~	
Home / Staff Duty S Purpose Number of Sta	r Orders itep 1 - Add/Edit/Print Select Purpo Please Number	Duty Order Staff Duty ISE	Sub Purpose From Date	ep 2 - Add Immplo	vyee Details	·	

Step-6 Select Order for Add Employees in order

→ C (*	rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDuty.aspx	★ ◎ • ▷ = = ()
	Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order Step 2 - Add E	mployee Details
	Staff Duty Entry	
	Order Name Order No - 12 (परीक्षा प्रश्न-पन्न निर्माण, Sub Purpose Name : परीक्षा प्रश्न-पन्न निर्माण, Form Date : 17/06/2024, To Date :	19/06/2024 Total Staff Added 0
	Search and Add Employee	
	Search By Name Of Employee EMPLOYEE-ID Mobile No. School/Office PEEO/UC Search Employee Cancel	CEEO
	La construction of the second s	
	No Record Found.	
	Cancel	

Step-7 Search Employee by appropriate options & Check Mark for employee selection

Schoo		COVT. SE	NIOR SECONDARY	SCHOOL BIKANE	R	~			
		Search E	mployee			Cancel			
Sr.No.	Employee ID	Name	Post / Subject	School	Gender	DOB	विकलांगता एवं असाध्य रोग	Duty Location	Action
1	Ri 9005325	Г \RI Nan(RI	Senior Teacher (Sanskrit)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL	F	27-09- 1966		GOVT.	
2	RJr 1007567	Philippine	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL	F	03-11- 1982		GOVT.	0
3	RJí \5023494	BAT N. Secure	Senior Teacher (Hindi)	(227265) GANGA BAL GOVT. SENIOR	М	30-08- 1988		GOVT.	0

Step-8 Use Delete Button to remove any Employee from list and Then Genrate Order

	Unice	GO	VT. GIRLS SENIOR	₹ SECONDAR	Y SCHOC.	_25)	~				
			Search I	Employee			Can	cel			
Sr.No.	Employee I	D	Name	Post / Subject	School	Gender	DOB	विकलांगता एवं असाध्य रोग	Duty Location	Acti	on
1	RJE	007567	PA., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., .	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL	F	03-11- 1982		GOVT.	*	Delete
2	RJE	`003893	SA' 'GH	Class IV (-)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL	М	30-12- 1964		GOVT.	÷	Delete
					Cancel						
≏≂ rajshala	ıdarpan.nic.in/	'SD1/home/Ac	1min/StaffDuty.aspx							* @) o 5
talan Shalan Darpanan	idarpan.nic.in/	'SD1/home/Ac 'grated aDarpan	Jmin/StaffDuty.aspx	0/0	District Educa	tion Office	r		Ć	☆ © My Ac	count
25 rajshala Shala Darpana DASHBC	adarpan.nic.in/ Inte Shal	(SD1/home/Ac Igrated laDarpan MIN HOME	dmin/StaffDuty.aspx	0/o Nik	Cancel : District Educa p''' C-SD ID : Same MANAGEMENT	tion Office . <u>4735</u> T SCHEM	r Mes wo	ORK PROGRES	S RKSMBK A	х Му Ас рр DOW	
25 rajshala Shala Darpana DASHBO ADMIN N	adarpan.nic.in/ Inte Shal DARD ADI IENU RE	/SD1/home/Acd Igrated IaDarpan MIN HOME SULT HEI	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REP PDESK RECR	O/o NR PORTS (NEW) JUITMENT	Cancel	tion Office . <u>3735</u> T SCHEM	r NES WO	DRK PROGRES	S RKSMBK A	₩ My Ac	o و ۲ און count ک
2: rajshala Shala DashBo ADMIN N	adarpan.nic.iny Inte Shal JARO ADI JARU RE Ste	ISD1/home/Ac Igrated aDarpan MIN HOME SULT HEI D 1 - Add/	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REP LPDESK RECR Edit/Print Duty	O/o Nic PORTS (NEW) JUITMENT	Cancel	tion Office . <u>4735</u> T SCHEN CH MISC	r MES WO ELLANEOUS	DRK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em	ss rksmbk av rivence plovee Details	r	o و ک سرو count ک
2 rajshala Shala DASHBO ADMIN N	adarpan.nic.in) Inte Shal JARD ADI AENU RE Ste	ISD1/home/Ac Igrated IaDarpan MIN HOME SULT HEI D 1 - Add/	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REP LPDESK RECR Edit/Print Duty	0/0 NIC PORTS (NEW) UITMENT / Order	Cancel	tion Office . <u>4735</u> T SCHEM CH MISC	r MES WO ELLANEOUS Step 2	DRK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em	ss RKSMBK AJ RIVENCE ployee Details	x My Ac pp Dow	ο ο ε «de count τ
25 rajshala Shala DashBo ADMIN N	adarpaniniciny Inte Shal JARD ADI MENU RE Ste	rsD1/home/Ac egrated laDarpan MIN HOME SULT HEL p 1 - Add/	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REP LPDESK RECR Edit/Print Duty	O/o Nic PORTS (NEW) UITMENT V Order	Cancel Construct Educa P''' C-SD ID : MANAGEMENT NMMS SEARC Staff Duty	tion Office . <u>3735</u> T SCHEN CH MISC CHIN	r MES WO ELLANEOUS Step 2	ORK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em	ss RKSMBK AJ RIVENCE ployee Detail:	rt ⊂ My Ac pp DOW	ο ο ε «Me count •
Crde	adarpan.nic.in/ Shall DARD AD MENU RE Ster Name	ISD1/home/Ac Igrated IaDarpan MIN HOME SULT HEI p 1 - Add/	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REF LPDESK RECR Edit/Print Duty der No - 12 (परीक्ष 5	: O/o Nit PORTS (NEW) UITMENT y Order स्थ्र-पत्र टि →	E DISTRICT E duca P''' C-SD ID : E MANAGEMEN' NMMS SEARC Staff Duty I Number Of Staff Order	tion Office . <u>4735</u> T SCHEM CH MISC Entry.	r MES WO ELLANEOUS Step 2	ORK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em	SS RKSMBK AF RIVENCE ployee Details	x ⊂ My Ac pp DOW S	
Cashela Chashela ADMIN N Order	adarpan.nic.iny Inte Shal DARD AD AENU RE Ste Name Purpose Nam	'SD1/home/Ad Igrated laDarpan MIN HOME SULT HEL p 1 - Add/J p : 막킨라 기와:	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REF LPDESK RECR Edit/Print Duty der No - 12 (परीक्षा उ प्रत्र निर्माण, sub Pul	O/o NIC PORTS (NEW) CUITMENT V Order १४८-पत्र टि २ rpose Name : 1	Cancel	tion Office . <u>.9735</u> T SCHEN CH MISC Entry. In [In [r MES WO ELLANEOU: Step 2 2 2	DRK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em 4, To Date : 19	SS RKSMBK AF RIVENCE ployee Details	Contraction Order	
25 rajshala Shala DASHBO ADMIN N Orden	adarpan.nic.iny Inte Shal DARD AD AENU RE Ste r Name Purpose Nam h and Add	'SD1/home/Ac :grated laDarpan MIN HOME SULT HEL p 1 - Add/ p 1 - Add/ 	dmin/StaffDuty.aspx OFFICE REF LPDESK RECR Edit/Print Duty der No - 12 (परीक्षा प्र ग्यंत्र निर्माण, Sub Pui	: O/o Nit PORTS (NEW) QUITMENT Y Order Y Order	Cancel District Educa P''' C-SD ID: کیر MANAGEMEN' NMMS SEARC Staff Duty Number Of Staff Order vtflart प्रश्न-पत्र निर्माण	tion Office - <u>3735</u> T SCHEM CH MISC CH Entry. In [1, Form Date	r MES WO ELLANEOUS Step 2 2 2 2 2 2	DRK PROGRES S STAFF G 2 - Add Em 4, To Date : 19	S RKSMBK AN RIVENCE ployee Detail: 106/2024 Total St	My Ac My Ac Pp DOW S Ac Added 2	count •

Step-8 Order Draft will show on screen

M Eridov 1	4 1000 2	024																
ill Priday, 14	+ June 21	024											Search Pr	rogram / N	lodule	Eng	lish (~	2
Shala Darpan	ATERIO	Integrat ShalaDa	ted arpan				O/o: Distr NIC-SD II	ID : bus	lucation	Officer				Ċ		Acco	unt 🔻	NG MER
DASHE	BOARD	ADMIN H	OME	OFFICE	REF	PORTS (NE	EW) MA	ANAGEN	MENT	SCHEMES	WOR	(PROGR	ESS	RKSMBK	App D	OWNL	OAD	
ADMIN								-			and the same second sec		and the second second second second					
	MENU	RESULT	HELF	PDESK	RECF	RUITMENT	NMMS	S SE	EARCH	MISCELL	ANEOUS	STAFF	GRIVEN	NCE			4	
) <mark>ffice</mark> आदेश क्रमां त तालिका	RESULT of Dis कि :- 12 के कॉलम संस्	HELF trict E ਭਗ 2 ਸੇਂ ਤਾ	PDESK Educ	RECF ation	O Offic	NMMS Cer (He ि कॉलम संख्य	s se lead -: आ ਹੋ ਸ਼ਾ5 ਸੇ अ	<u>qua</u> दे <u>श :-</u> अंकित स्थान	MISCELL ters) : न पर अस्थाई	ANEOUS Secon तौर पर परीक्ष	STAFF dary	Edu निर्माण हेत्	vce <u>catior</u> इ.लगाया जा	<u>n, Bika</u> आदेश दिना ता है।	<u>ane</u> कः- १	<u>2</u> 4/06/20	124
 খালাবর্ণেল ও নিদ্মাকিন) <u>ffice</u> আदेষ क्रमां ন নালিকা अधिक	RESULT of Dis क :- 12 के कॉलम संस्	HELF trict E ਭਗ 2 ਸੇਂ ਹਾ	PDESK Educ ल्लेखित क	RECF : <u>atior</u> गर्मिक/ अ	NUITMENT Offic धिकारी को	NMMS Cer (Hr ्रि कॉलम संख्य	s se lead <u>-: आतं</u> ब्रा 5 में अं	EARCH QUAI दे <u>श :-</u> अंकित स्थान	MISCELL ters) : न पर अस्थाई	aneous Secon तौर पर परीक्ष	STAFF	Edu निर्माण हेतु	vce <u>catior</u> रुलगाया जा	<u>n, Bika</u> आदेश दिना ता है।	ane •:- 1	<u>}</u> 4/06/20 देनांक)24
)ffice आदेश क्रमा त तालिका अधिका क	RESULT of Dis क कॉलम संस् गरी/कार्मिक न नाम	HELF trict E ब्या 2 में उन मूल पद	PDESK Educ ल्लेखित क ; (विषय)	RECF ation	Offic Offic धिकारी को सेवा अभिलेख	NMMS Cer (Hr ि कॉलम संख्य	s se <u>lead</u> <u>-: आर्</u> या 5 में अ	EARCH <u>quai</u> दे <u>श :-</u> अंकित स्थान	MISCELL ters) <u>:</u> न पर अस्थाई	ANEOUS Secon तौर पर परीक्ष	STAFF dary आ प्रश्न-पत्र Duty स्थान	Edu Fatives निर्माण हेतु	vce <u>catior</u> इ.लगाया जा	<u>), Bika</u> आदेश दिना ता है। दिनांक व	ane कः- 1	<u>}</u> 4/06/20 देनांक तक)24
0 श्रातादर्पण र निम्नांकित sr.No. 1) <u>ffice</u> आदेश क्रमां त तालिका अधिक क	RESULT of Dis कि :- 12 के कॉलम संस् गरी(कार्मिक ज नाम धA	HELF trict E अग 2 में उर मूल पद Lecture (Hist	PDESK Educ ल्लेखित क (विषय) er (I Gr.) tory)	RECF ation गर्मिक/ अ	RUITMENT 1 Offic धिकारी को सेवा अभिलेख L GC SCHOOL	NMMS Cer (H ি কাঁলम संख्य আনুমাर पद DVT. SENIC	s se lead <u>: आर्</u> या 5 में अ सर्थापन र OR SEC	EARCH <u>qua</u> दे <u>श :-</u> अंकित स्थान स्थान CONDARY 35)	MISCELL ters) <u>:</u> त पर अस्थाई	ANEOUS Secon तौर पर परीक्ष OVT. G HOOL E	STAFF dary ता प्रश्न-पत्र Duty स्थान IRLS SEM	Edu निर्माण हेतु ग NOR SEC 1263	nce <u>catior</u> दुलगाया जा दूलगाया जा द्र	<u>), Bika</u> आदेश दिनां ता है। दिनांक 17-06- 2024	ane कः- 1 से	देनांक तक 19-06- 2024)24

← → C 🔄 rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDutyOrderPrint.aspx ☆ 💿 😑 🖸 🛛 🗊 🍘 🗄 GAYATRI Lecturer (I Gr.) (AL GOVT. SENIOR SECONDARY TOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY 17-06-19-06-PANCHARIA SCHOOL BI 2024 (History) ?65) IOOL BH 267) 2024 GOVT. GIRLS S 2 SAWAI SINGH Class IV (---) NDARY JVT. GIR ECONDARY 17-06-19-06-SCHOOL DE 225) SCHOOL BH 267) 2024 2024 Special Instruction :- reach on time GAJANAND SEWAG DEO, ADPC BIKANER प्रतिलिपि निम्न लिखित को 🚬 🛯 र्थ एवं आवश्यन 💷 प्र्यवाही हेनु – 1. जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला। मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक। 3. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी सम्बंधित ग्राम पंचायत। 4. सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक। रक्षित पत्रावली। File Order Number File Order Date शिविरा/माथ्य /शाला दर्पण /१ 16-06-2024 Go to Order Page Lock Orde () about:blank 🖈 💿 😑 🎦 🛛 🗊 🙆 🗄 shaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDutyOrderPrint.aspx 1 sheet o , 14 June 2024 Search Program / Module English ⊙ Ca Print O/o: District Education Officer G Integrated Shala Darpan ShalaDarpan My Account 👻 NIC-SD II 735 DASHBOARD ADMIN HOME OFFICE REPORTS (NEW) MANAGEMENT SCHEMES WORK PROGRESS RKSMBK App DOWNLOAD ADMIN MENU RESULT HELPDESK RECRUITMENT NMMS SEARCH MISCELLANEOUS STAFF GRIVENCE 4 Office of District Education Officer (Head guarters) Secondary Education, E शालादर्पण आदेश क्रमांक :- 12 आदेश दिनांक:- 14/06/2024 <u>-: आदेश :-</u> निम्नांकित तालिका के कॉलम संख्या २ में उल्लेखित कार्मिक/ अधिकारी को कॉलम संख्या 5 में अंकित स्थान पर अस्थाई तौर पर परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण हेतु लगाया जाता है। अधिकारी/कार्मिक का दिनांक मूल पद (विषय) सेवा अभिलेखानुसार पदस्थापन स्थान Duty स्थान दिनांक से Sr.No नाम तक AL GOVT. SENIOR GOVT. GIRLS SENIOR 17-06- 19-06-1 (Lecturer (I (F Gr.) (History) SECONDARY SCHOOL SECONDARY SCHOOL 2024 2024 about:blank 6/14/24, 1.51 PM about Mark Office of District Education Officer (Head quarters) Secondary Education. Print 1 sheet of paper Bikaner Destination Microsoft Print to PDF शासाइप्रेंग आदेश इम्पांक > 12 सादेश दिनांक- 14/16/2024 शालादर्पण आदेश क्रमांक :- 12 आदेश दिनांक:- 14/06/2024 _ आदेश ... • के कॉलम संख्या 2 में उल्लेखित कॉर्मिकः अधिकारी को कॉलम संख्या 5 में ऑकेल खान पर अस्पाई तौर पर परीक्षा प्रश्न-पत Pages All अधिकारी। कार्मिक का नाम सेवा अभिलेखानुसा पदस्थापन स्थान दिनांक दिनांक से तक मूल पद Duty स्थान * Layout Portrait निम्रांकित तालिका के कॉलम NTHIA GOVT NGA BAL GOV Lecturer (Gr.) (History) BANTHIA GIRLS SE 19-06-2024 1 SENI 17-06-2024 अधिकारी/क PLA दिनांक दिनांक * NASAR (Color Color Sr.No. से का नाम BANTHIA GOVT. GIRLS SENIOR तक GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL Class IV (-17-06-2024 2024 2 NGH . G B 17-06-19-06-1 More settings 2024 2024 ì., AL tion :- reach on tim 17-06-19-06-GAJANAND SEWAG 2 SAWAI SING 2024 2024 तितिपि निम्न तिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित. जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला मुख्य ब्लॉक विक्षा अधिकारी, स्कूल पिक्षा सम्बंधित ब्लॉक पंचायत प्रात्मिक विक्षा अधिकारी सम्बंधित ग्राम पंचायत सम्बंधित अधिकारी, कार्यिण Special Instruction :- re राप तन्त्री AJANAND SEWAG DEO, ADPC BIKANER प्रतिलिपि निम्न लिखित को २ -----0 2

Step-9 Enter File Order Number & File Order Date Then Lock Order & Print Order.

	अधिकारी/व	नर्मिक	- occurrent -						in teg et in it	-1111 0	दिनांक
Sr.No.	का नाग	ग मूल	न पद (विषय)	सेवा अ	भिलेखानुसार पदस्थापन	न स्थान		Duty स्थान		दिनांक से	तक
1	G/ F. V	Lei	cturer (I Gr.) (History)	G′ 1	L GOVT. SENIOR SE DOL	CONDARY 65)	GC	OVT. GIRLS SEN	OR SECONDAR 267)	RY 17-06- 2024	19-06- 2024
2	SAWA, SING	GH CI	ass IV ()	C G	BI <mark>RLS</mark> DOL L	NDARY 225)	GC	IOOL BH	SECONDAR 267)	RY 17-06- 2024	19-06- 2024
Special I	nstruction :- re	ach on time									
										GA. DE	\G R
1. जि 2. मुर 3. पंच 4. सम 5. सम 6. रशि	ला कलेक्टर सम्ब ह्य ब्लॉक शिक्षा वायत प्रारम्भिक गि बंधित संस्था प्रधा बंधित अधिकारी क्षेत पत्रावली।	धित जिला। अधिकारी, स्कूल रोक्षा अधिकारी, न न / कार्यालयाध्य / कार्मिक।	शिक्षा सम्बंधित व सम्बंधित ग्राम पंच क्ष	त्तांक। त्तांक। ायत।	23 - IVE IS			Jan			
				Ord	er Locked On 14/06	/2024				Go to C	rder Page
				Ord	er Locked On 14/06	/2024				<u>Go to C</u>	order Page
≏ ⊽ rajsl	naladarpan.nic	in/SD1/home	Admin/Duty_	Ord AddUpdateOrd	derDetails.aspx	/2024				<u>Go to C</u> ☆	erder Page
25 rajst	naladarpan.nic	.in/SD1/home	i/Admin/Duty_ Iजला पंचायत अधिकारी,र रक्षित प	Ord AddUpdateOrd प्रारम्भिक शिक्ष म्बंधित ग्राम पंच (त्रावली)	er Locked On 14/06 derDetails.aspx प्रार ग गपत) ाय	(2024 मक) सम्बाधत सम्बंधित संस्था अन्य Submit	।जला। प्रधान / कार्यालय	ाध्यक्ष ।	क्षा सम्बाधत व्लाव _सम्बंधित अधिक	<u>Go to C</u> ☆ ग गरी / कार्मिक।	erder Page Φ • Σ
2: rajst	o Order Number	Purpose	i/Admin/Duty_ ाजवा। ्रिवेवायत अधिकारी,र ्रश्चित र District	Ord AddUpdateOrn प्रारम्भिक शिक्ष म्म्मेचित ग्राम पंच त्रावसी] Block	er Locked On 14/05 derDetails.aspx प्राय गापत् Location	(2024 मक) सम्बाधत मम्बधित संस्था अन्य Submit Number Of Staff	।গল।। प्रधान / कार्यालय Of Employee Added	াখ যথ্যয়া া Dates	क्षा सम्बाधत व्याव _सम्बंधित अधिक Status	<u>Go to C</u> के गरी / कार्मिका View Document	α ο Σ